

Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας

Οδηγίες για την Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ σχετικά με το
Πρόγραμμα της Αγροτικής Εστίας
παροχής χρηματικών βοηθημάτων σε τρίτεκνες και πολύτεκνες μητέρες



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΘΗΝΑ 2021

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τηλ. 210-6241888

Email : agrotikiestia@opeka.gr

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η Αγροτική Εστία του ΟΠΕΚΑ υλοποιεί πρόγραμμα παροχής χρηματικών βοηθημάτων σε τρίτεκνες και πολύτεκνες μητέρες για το έτος 2021.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την καταβολή σε:

- Τέσσερις χιλιάδες (4.000) τρίτεκνες μητέρες, χρηματικού βοηθήματος συνολικού ύψους επτακοσίων (700€) σε κάθε μία.
- Χίλιες (1.000) πολύτεκνες μητέρες, χρηματικού βοηθήματος συνολικού ύψους χιλίων ευρώ (1.000€) σε κάθε μία.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχής χρηματικών βοηθημάτων σε τρίτεκνες και πολύτεκνες μητέρες έχουν:

- Οι τρίτεκνες και οι πολύτεκνες μητέρες συνταξιούχοι ή ασφαλισμένες του ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) οι οποίες είναι ασφαλιστικά ενήμερες κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους (2020) της υποβολής της αίτησης συμμετοχής.
- οι υπάλληλοι ή/και συνταξιούχοι πρώην υπάλληλοι του ΟΠΕΚΑ, με την προϋπόθεση ότι καταβάλουν τις προβλεπόμενες εισφορές,
- οι υπάλληλοι του ΕΦΚΑ, που μεταφέρθηκαν από τον ΟΓΑ και ήταν εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Δικαιούχων του ΛΑΕ, με την προϋπόθεση ότι καταβάλουν τις προβλεπόμενες εισφορές και παραμένουν υπάλληλοι του ΕΦΚΑ

Οι μητέρες πρέπει, να έχουν οι μεν τρίτεκνες 3 τέκνα, οι δε πολύτεκνες τουλάχιστον 4 τέκνα, τα οποία να είναι άγαμα, ηλικίας μέχρι 18 ετών ή μέχρι 24 ετών, εφόσον είναι άνεργα ή σπουδάζουν στην Ελλάδα στην ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση ή σε ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ) ή να είναι ανίκανα για εργασία σε ποσοστό 67% και άνω, ανεξαρτήτου ηλικίας. Ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 18^{ου} ή 24^{ου} έτους ηλικίας, θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2021, ανεξάρτητα από τον μήνα γέννησης.

Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να έχουν ενεργή ασφαλιστική ικανότητα, τα δε τέκνα δικαίωμα περίθαλψης απορρέον από τον δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 18^{ου} ή του 24^{ου} έτους ηλικίας θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2021, ανεξάρτητα από το μήνα γέννησης.

Στους δικαιούχους δεν περιλαμβάνονται τρίτεκνες και πολύτεκνες μητέρες με παιδιά, τα οποία έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και

- **εξακολουθούν να σπουδάζουν στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (π.χ. ΕΠΑΛ, ΤΕΕ κ.λπ.) ή**
- **φοιτούν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού ή**
- **υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία**

Επισημαίνεται ότι, εάν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών της αίτησης μιας πολύτεκνης μητέρας, δεν φέρονται τουλάχιστον τέσσερα (4) τέκνα να πληρούν τις προϋποθέσεις του προγράμματος, η αίτηση αυτή δεν θα απορρίπτεται, αλλά θα εξετάζεται ως αίτηση τρίτεκνης μητέρας. Στην περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις ούτε ως τρίτεκνη μητέρα, θα απορρίπτεται οριστικά.

A.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Για τη συμμετοχή στο εν λόγω πρόγραμμα απαιτείται η υποβολή **ηλεκτρονικής αίτησης στα ΚΕΠ από 24/05/2021 μέχρι και 15/06/2021.**

Για τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει η δικαιούχος να έχει μαζί της:

α) Οποιοδήποτε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**) της, καθώς και των προστατευομένων μελών της (π.χ. βεβαίωση ΑΜΚΑ κ.λπ.) ή οποιοδήποτε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο **Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)** (π.χ. ενημερωτικό σημείωμα συντάξεων ή απόκομμα καταβολής εισφορών κ.λπ.).

β) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το δικαίωμα περίθαλψης των τέκνων δεν προέρχεται από την ασφαλισμένη ή συνταξιούχο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) μητέρα, αλλά από τον ασφαλισμένο ή συνταξιούχο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) πατέρα/σύζυγο, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομισθεί και το ατομικό βιβλιάριο του πατέρα/συζύγου.

A.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να **συνοδεύουν την αίτηση για συμμετοχή** στο πρόγραμμα και θα αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΑ είναι:

α) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός των τέκνων της τρίτεκνης ή πολύτεκνης μητέρας.

β) Διαζευκτήριο ή συμφωνητικό (αφορά διαζευγμένες ή εν διαστάσει μητέρες) από το οποίο να προκύπτει ποιός γονέας έχει την επιμέλεια του/των παιδιού/ων.

γ) Για τα παιδιά άνω των 18 και μέχρι 24 ετών εφόσον είναι άνεργα, Βεβαίωση Ανεργίας του ΟΑΕΔ (ότι είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι κατά την υποβολή της αίτησης).

δ) Για τα παιδιά άνω των 18 ετών που σπουδάζουν σε ΙΕΚ της ημεδαπής και δεν εκδίδεται κάρτα φοίτησης («πάσο»), Βεβαίωση Σπουδών.

ε) Φωτοαντίγραφο της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (“πάσο”) από το οποίο προκύπτει ο αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας του φοιτητή (αφορά τέκνα άνω των 18 και μέχρι 24 ετών που σπουδάζουν σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

στ) Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου τράπεζας από το οποίο να προκύπτει ο IBAN του τραπεζικού λογαριασμού της τρίτεκνης ή πολύτεκνης μητέρας, ανεξαρτήτως αν η τρίτεκνη ή η πολύτεκνη μητέρα είναι αποκλειστικός δικαιούχος ή συνδικαιούχος του λογαριασμού.

ζ) Σε περίπτωση που τρίτο πρόσωπο προσέλθει για την υποβολή αίτησης συμμετοχής, πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, καθώς και νόμιμη εξουσιοδότηση της αιτούσας. **Τρίτο πρόσωπο θεωρείται και ο σύζυγος.**

A.3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Πριν την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης θα εμφανίζονται τα πλήρη στοιχεία της αιτούσας, τα οποία θα ελέγχονται από τον υπάλληλο του ΚΕΠ, βάσει των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Έπειτα, θα υποβάλλεται οριστικά η αίτηση και θα εκτυπώνεται ένα αντίγραφο για τη δικαιούχο τρίτεκνη ή πολύτεκνη μητέρα, η οποία, πρέπει, αφού ελέγξει τα καταχωρηθέντα στοιχεία, να υπογράψει την αίτηση.

<p><u>Στη συνέχεια τα ΚΕΠ θα αποστέλλουν ταχυδρομικά και μόνο την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Δ/ση Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ (Πατησίων 30 - ΤΚ 10170 Αθήνα).</u></p>

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση επί της διαδικασίας υλοποίησης του προγράμματος μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλέφωνο 210-6241888

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

B.1. Είσοδος στην Υπηρεσία

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται μέσω του συστήματος «Ερμής». Η αρχική σελίδα που εμφανίζεται στον χρήστη είναι η ακόλουθη:

B.2. Εύρεση Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή του ΑΜΚΑ

The screenshot shows a web interface with a yellow background. At the top right, there is a link: "• Επιστροφή στον Ερμή". Below this is a grey header box containing the text: "Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων σε Τρίτεκνες και Πολύτεκνες Μητέρες". Underneath the header, there is a line of text: "Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) της ενδιαφερόμενης". Below this, there are two input fields. The first is labeled "Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) Μητέρας" and the second is labeled "ΑΜΚΑ Μητέρας". Between the two fields is the word "ή". Below the input fields is a button labeled "Αναζήτηση".

Με την εισαγωγή του Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή του ΑΜΚΑ της **άμεσα ασφαλισμένης ή συνταξιούχου**, το σύστημα αναζητεί και εμφανίζει τα στοιχεία της αιτούσας.

Ο υπάλληλος του ΚΕΠ θα πρέπει να αναζητήσει τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή τον ΑΜΚΑ από έγγραφα στοιχεία που θα προσκομίσει η ενδιαφερόμενη.

Επισημαίνεται ότι ο Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ασφαλισμένου είναι 12ψήφιος, ενώ ο Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) συνταξιούχου είναι 10ψήφιος (χωρίς «Σ» στο τέλος). Ο ΑΜΚΑ αποτελείται από 11 ψηφία.

Από την διαδικασία της αναζήτησης μπορεί να προκύψουν τα εξής ενδεχόμενα:

Β.3. Είναι πιθανό η τρίτεκνη ή η πολύτεκνη μητέρα να μην έχει εξοφλήσει τις ασφαλιστικές της εισφορές ή να μην έχει ενταχθεί σε καθεστώς ρύθμισης οφειλών ή να έχει εκπέσει της ρύθμισης και το σύστημα να μην την εμφανίζει ως δικαιούχο ή είναι πιθανό η τρίτεκνη ή η πολύτεκνη μητέρα να έχει πληρώσει καθυστερημένα τις ασφαλιστικές εισφορές της στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή να έχει υπαχθεί πρόσφατα σε καθεστώς ρύθμισης καταβολής των οφειλών και το σύστημα να την εμφανίζει ως μη δικαιούχο.

• [Επιστροφή στον Ερμή](#)

Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων σε Τρίτεκνες και Πολύτεκνες Μητέρες

Δεν βρέθηκε Ενεργός Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος με τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ):

Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) Μητέρας ή ΑΜΚΑ Μητέρας

Στην περίπτωση αυτή η υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή.

B.4. Επιτυχής Αναζήτηση

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζεται το αποτέλεσμα μιας επιτυχούς αναζήτησης, όπου βρέθηκαν τα στοιχεία της συνταξιούχου ή ασφαλιστικά ενήμερης δικαιούχου. Η σελίδα αυτή είναι η κεντρική σελίδα της εφαρμογής στην οποία εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες που θα προσθέσετε στα επόμενα βήματα.

Όπως φαίνεται παρακάτω, έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

- Προσθήκη συζύγου (αν υπάρχει): πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Καταγραφή Στοιχείων Συζύγου»
- Προσθήκη τέκνων: πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Προσθήκη Νέου Τέκνου»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)	-
ΑΜΚΑ	
ΑΦΜ	
Επώνυμο	-
Όνομα	
Πατρώνυμο	..
Μητρώνυμο	
Κατηγορία	Ασφαλισμένη
Ασφαλ. Ενήμερη	ΝΑΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Αν υπάρχει σύζυγος, παρακαλούμε συμπληρώστε στα στοιχεία του πατώντας στο παρακάτω κουμπί:

Καταγραφή Στοιχείων Συζύγου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται όλα τα τέκνα που έχουν καταγραφεί από εσάς μέχρι τώρα:

Κεντρική Σελίδα

B.5. Για τα έμμεσα ασφαλισμένα παιδιά:

Όλοι τα τέκνα, κατά την υποβολή της αίτησης, θα πρέπει να έχουν ενεργή ασφαλιστική ικανότητα με δικαίωμα περίθαλψης απορρέον από δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Η ασφαλιστική ικανότητα του έμμεσου μέλους ελέγχεται αυτόματα από την εφαρμογή κάθε φορά που εκτελείται η αναζήτηση ενός έμμεσου μέλους μέσω της εισαγωγής του ΑΜΚΑ.

Σε περίπτωση που από την εφαρμογή προκύπτει ότι **έμμεσα ασφαλισμένα παιδιά δεν έχουν ενεργή ασφαλιστική ικανότητα**, τότε ο υπάλληλος του ΚΕΠ **δεν θα μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της αίτησης συμμετοχής**.

B.6. Προσθήκη Παιδιών

Η προσθήκη των παιδιών στην αίτηση γίνεται καταχωρώντας ένα παιδί κάθε φορά. Για την προσθήκη παιδιών πατάμε το κουμπί «Προσθήκη Νέου Τέκνου» και οδηγούμαστε στην σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού.

Όπως και με τον σύζυγο, αρκεί να εκτελέσετε αναζήτηση μέσω ΑΜΚΑ. Τα στοιχεία θα αντληθούν από το σύστημα και θα εμφανιστούν στον πίνακα.

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜΚΑ του τέκνου και πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Τα στοιχεία του τέκνου θα συμπληρωθούν αυτόματα.
Προσοχή: Το τέκνο πρέπει να είναι **Άγαμο**

ΑΜΚΑ Τέκνου:

Αναζήτηση μέσω ΑΜΚΑ

Επώνυμο	1
Όνομα	
Πατρώνυμο	2
Μητρώνυμο	21
ΑΜΚΑ
Ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)	ΝΑΙ
Ενεργή Ασφαλιστική Ικανότητα	ΝΑΙ
Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)
Ιδιότητα	ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ

Τσεκάρετε το κουτάκι αν το τέκνο είναι άγαμο

Αποθήκευση

Ακύρωση

Ενήμερο Τέκνο

Σε αυτό τον πίνακα φαίνονται, μεταξύ άλλων, οι εξής πληροφορίες:

- Αν το τέκνο είναι δικαιούχος περίθαλψης ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) με ενεργή ασφαλιστική ικανότητα.

Η ιδιότητα με την οποία είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ). Στην περίπτωση που το τέκνο είναι μεταξύ 18 και 24 ετών, θα πρέπει να επιλεγεί η ιδιότητά του (φοιτητής, ανάπηρο τέκνο, άνεργο τέκνο ή υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία) από την αντίστοιχη λίστα που θα εμφανιστεί. Αν το τέκνο είναι φοιτητής θα πρέπει να καταχωρηθεί ο αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας (αν αυτό δεν υπάρχει, π.χ. για ΙΕΚ, επειδή δεν εκδίδεται τέτοια ταυτότητα τότε το πεδίο παραμένει κενό). Αν το τέκνο είναι άνεργο θα πρέπει να καταχωρηθεί ο αριθμός μητρώου του ΟΑΕΔ.

Προσοχή: Τα τέκνα πρέπει να είναι άγαμα. Διαβάστε προσεκτικά το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» οδηγούμαστε πάλι στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής, όπου φαίνεται ότι το τέκνο έχει προστεθεί στον σχετικό πίνακα.

Αν τυχόν καταχωρήθηκε λάθος τέκνο, τότε μπορείτε να το διαγράψετε πατώντας στην τελευταία στήλη του πίνακα πάνω στον σύνδεσμο (link) «Διαγραφή από την Λίστα». Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε και αν καταγράφηκε λάθος πληροφορία για ένα τέκνο, π.χ. καταγράφηκε λάθος Αριθμός Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (για Φοιτητές).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Αν υπάρχει σύζυγος, παρακαλούμε συμπληρώστε στα στοιχεία του πατώντας στο παρακάτω κουμπί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται όλα τα τέκνα που έχουν καταγραφεί από εσάς μέχρι τώρα:

ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Έτος Γέννησης	Ιδιότητα	Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)	
						ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ		Διαγραφή από την Λίστα

Πατήστε το παρακάτω κουμπί για να προσθέσετε ένα τέκνο στον πίνακα:

Σύνολο τέκνων που εμπίπτουν στα κριτήρια: 1 (Δεν μπορεί να υποβληθεί ακόμα δήλωση)

Αν το τέκνο δεν είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή δεν έχει ενεργή ασφαλιστική ικανότητα, τότε δεν είναι δυνατή η προσθήκη του στην αίτηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΟΥ

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜΚΑ του τέκνου και πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Τα στοιχεία του τέκνου θα συμπληρωθούν αυτόματα.
Προσοχή: Το τέκνο πρέπει να είναι Άγαμο

ΑΜΚΑ Τέκνου:

Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
ΑΜΚΑ	
Ασφαλισμένο στον ΟΓΑ	ΟΧΙ
Ενεργή Ασφαλιστική Ικανότητα	-
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	-
Ιδιότητα	-

Τσεκάρετε το κουτάκι αν το τέκνο είναι άγαμο

Πρόβλημα: Το Τέκνο δεν είναι Έμμεσα Ασφαλισμένο στον ΟΓΑ, ούτε λαμβάνει Ορφανική Σύνταξη, Σύνταξη Αναπηρίας ή Παραληγικό Επίδομα.

Τέκνο μη Ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)

Αν το όνομα της μητέρας του τέκνου δεν ταιριάζει με το όνομα της δικαιούχου τρίτεκνης ή πολύτεκνης μητέρας, τότε και πάλι δεν είναι δυνατή η προσθήκη του στην αίτηση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΟΥ

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜΚΑ του τέκνου και πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Τα στοιχεία του τέκνου θα συμπληρωθούν αυτόματα.
Προσοχή: Το τέκνο πρέπει να είναι Άγαμο

ΑΜΚΑ Τέκνου:

Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
ΑΜΚΑ	
Ασφαλισμένο στον ΟΓΑ	ΝΑΙ
Ενεργή Ασφαλιστική Ικανότητα	ΝΑΙ
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	<input type="text"/>
Ιδιότητα	ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ-ΑΝΗΛΙΚΟ ΤΕΚΝΟ

Τσεκάρετε το κουτάκι αν το τέκνο είναι άγαμο

Πρόβλημα: Το μητρώνυμο του τέκνου δεν φαίνεται να ταιριάζει με το όνομα της Δικαιούχου.

Το όνομα της μητέρας του τέκνου δεν ταιριάζει με το όνομα της δικαιούχου.

Β. 7. Προσθήκη Συζύγου

Αν υπάρχει σύζυγος, τότε θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του, ανεξάρτητα από το αν είναι ασφαλισμένος/συνταξιούχος στον ΕΦΚΑ (ΟΓΑ). Πατώντας το κουμπί «Καταγραφή Στοιχείων Συζύγου» οδηγείστε σε μια νέα σελίδα, όπου πρέπει απλά να εισάγετε τον ΑΜΚΑ του συζύγου.

Πατώντας το κουμπί, εκτελείται αναζήτηση και ο πίνακας της σελίδας αυτής συμπληρώνεται αυτόματα με τα στοιχεία του συζύγου. Ανάλογα με το αν ο σύζυγος είναι ασφαλισμένος/συνταξιούχος του ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή όχι εμφανίζεται διαφορετική πληροφορία, όπως φαίνεται στις δύο παρακάτω εικόνες.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜΚΑ του συζύγου και πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Τα στοιχεία του συζύγου θα συμπληρωθούν αυτόματα.

ΑΜΚΑ Συζύγου:

Επώνυμο		
Όνομα		
Πατρώνυμο		
Μητρώνυμο		
ΑΜΚΑ		
ΑΦΜ		

Ασφαλισμένος στον ΟΓΑ	Ασφαλισμένος
Ενήμερος	Ενήμερος
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	<input type="text"/>

Ασφαλισμένος/συνταξιούχος ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜΚΑ του συζύγου και πατήστε το παρακάτω κουμπί.
Τα στοιχεία του συζύγου θα συμπληρωθούν αυτόματα.

ΑΜΚΑ Συζύγου:

Αναζήτηση μέσω ΑΜΚΑ

Επώνυμο	<input type="text"/>	
Όνομα		
Πατρώνυμο		
Μητρώνυμο		
ΑΜΚΑ		
ΑΦΜ	<input type="text"/>	Συμπληρώστε τον ΑΦΜ του Συζύγου

Ασφαλισμένος στον ΟΓΑ	Όχι
Ενήμερος	-
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	-

Αποθήκευση

Ακύρωση

Μη Ασφαλισμένος/συνταξιούχος ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)

Τέλος, πατώντας «Αποθήκευση» επιστρέφουμε στην κεντρική σελίδα όπου τα στοιχεία του συζύγου εμφανίζονται στον αντίστοιχο πίνακα.

Αν τυχόν καταχωρήθηκε λάθος όνομα συζύγου, τότε πατώντας το κουμπί «Διαγραφή Συζύγου», μπορείτε να το διαγράψετε και να προχωρήσετε στην ορθή προσθήκη.

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ' (Mother's Data) and 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ' (Spouse's Data). Each section contains a table with input fields for various personal and identification details. Below the spouse section, there is a button labeled 'Διαγραφή Συζύγου' (Delete Spouse) and a note: 'Σε περίπτωση λάθους στην καταχώρηση, μπορείτε να διαγράψετε τον σύζυγο και να τον εισάγετε εκ νέου:' (In case of an error in the entry, you can delete the spouse and re-enter it).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	
ΑΜΚΑ	
ΑΦΜ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
Κατηγορία	
Ασφαλ. Ενήμερη	
Ασφαλ. Ικανή	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	
ΑΜΚΑ	
ΑΦΜ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	

Σε περίπτωση λάθους στην καταχώρηση, μπορείτε να διαγράψετε τον σύζυγο και να τον εισάγετε εκ νέου:

Κεντρική σελίδα

Β. 8. Οριστική Υποβολή Αίτησης

Σας επισημαίνουμε ότι κάθε δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής **μίας μόνο αίτησης**. Το σύστημα εξασφαλίζει τη μοναδικότητα της αίτησης συμμετοχής ανά δικαιούχο.

Όταν προστεθούν τρία (3) τέκνα για τις τρίτεκνες ή τουλάχιστον τέσσερα (4) τέκνα για τις πολύτεκνες μητέρες, που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στην αίτηση, τότε εμφανίζεται στο κάτω μέρος της κεντρικής σελίδας το κουμπί υποβολής της αίτησης. Επισημαίνουμε ότι η αίτηση υποβάλλεται μετά την καταχώρηση όλων των τέκνων που πληρούν τις προϋποθέσεις.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει να συμπληρώσετε το σταθερό και το κινητό τηλέφωνο της δικαιούχου (τουλάχιστον ένα από τα δύο, κατά προτίμηση και τα δύο), καθώς και τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού για την κατάθεση των χρεμάτων.

Προσοχή: Παρακαλούμε πριν την υποβολή της αίτησης να βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία που καταχωρίσατε είναι σωστά. Η αίτηση θα ελεγχθεί και από τη Δ/νση Αγροτικής Εστίας και σε περίπτωση λαθών θα ακυρωθεί.

ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Έτος Γέννησης	Ιδιότητα	ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)
						ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΑΝΗΛΙΚΟ ΤΕΚΝΟ	Διαγραφή από την Λίστα
						ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ	Διαγραφή από την Λίστα
						ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΑΝΗΛΙΚΟ ΤΕΚΝΟ	Διαγραφή από την Λίστα
						ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΑΝΗΛΙΚΟ ΤΕΚΝΟ	Διαγραφή από την Λίστα

Πατήστε το παρακάτω κουμπί για να προσθέσετε ένα τέκνο στον πίνακα:

Σύνολο τέκνων που εμπίπτουν στα κριτήρια: 4

Εάν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών της αίτησης μιας πολύτεκνης μητέρας, δεν φέρονται τουλάχιστον τέσσερα (4) τέκνα να πληρούν τις προϋποθέσεις του προγράμματος, η αίτηση αυτή δεν θα απορρίπτεται, αλλά θα εξετάζεται ως αίτηση τρίτεκνης μητέρας. Στην περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις ούτε ως τρίτεκνη μητέρα θα απορρίπτεται οριστικά

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλούμε καταχωρήστε παρακάτω τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας της Δικαιούχου. Επίσης καταχωρήστε τον IBAN του Λογαριασμού για την κατάθεση του χρηματικού βραβείου (σε περίπτωση κλήρωσης της Δικαιούχου).

Σταθερό Τηλέφωνο:

Κινητό Τηλέφωνο:

IBAN:

Αίτηση πολύτεκνης μητέρας με 4 και άνω τέκνα

Πατήστε το παρακάτω κουμπί για να προσθέσετε ένα τέκνο στον πίνακα:

Σύνολο τέκνων που εμπίπτουν στα κριτήρια: 3

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλούμε καταχωρήστε παρακάτω τουλάχιστον ένα τηλέφωνο επικοινωνίας της Δικαιούχου. Επίσης καταχωρήστε τον IBAN του Λογαριασμού για την κατάθεση του χρηματικού βραβείου (σε περίπτωση κλήρωσης της Δικαιούχου).

Σταθερό Τηλέφωνο:

Κινητό Τηλέφωνο:

IBAN:

Αφού βεβαιωθείτε ότι όλες οι πληροφορίες που έχετε καταχωρήσει είναι σωστές, πατήστε το παρακάτω κουμπί για να υποβάλετε την αίτηση.

Προσοχή: Οι Αιτήσεις θα ελεγχθούν και από την Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ. Όσες αιτήσεις βρεθούν να έχουν λάθη θα ακυρώνονται χωρίς δικαίωμα διόρθωσης ή ένστασης.

Αίτηση τρίτεκνης μητέρας

Με την επιτυχή υποβολή της αίτησης εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα, από όπου μπορείτε να εκτυπώσετε αντίγραφο της αίτησης για την δικαιούχο.

Η αίτηση αποθηκεύτηκε με επιτυχία

Για να εκτυπώσετε αντίγραφο της αίτησης πατήστε το παρακάτω κουμπί:

Εκτύπωση Αίτησης

Η απόδειξη έχει την ακόλουθη μορφή:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ

Η παρούσα δήλωση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων.
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης: 28/09/2017

ΚΕΠ Υποβολής Αίτησης: ΟΓΑ

Αριθμός Αίτησης: 21

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	
ΑΜΚΑ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Τηλέφωνα	
Δύση Κατοικίας	

ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	
ΑΜΚΑ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΝΩΝ

ΑΜΚΑ	ΑΜ ΟΓΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
					ΑΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΗΡΕΙΑΣ/ΟΡΦΑΝΙΚΗ-ΑΝΕΡΓΟΣ
					ΑΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΗΡΕΙΑΣ/ΟΡΦΑΝΙΚΗ
					ΑΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΗΡΕΙΑΣ/ΟΡΦΑΝΙΚΗ
					ΑΜΕΣΟ ΜΕΛΟΣ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΗΡΕΙΑΣ/ΟΡΦΑΝΙΚΗ

Συνολικά τέκνα που εμπίπτουν στα κριτήρια: 4

Προσοχή: Για να δείτε αν κληρωθήκατε, μπορείτε μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής να απευθυνθείτε στα ΚΕΠ ή στην ιστοσελίδα του

ΟΠΕΚΑ (www.opeka.gr)

Υπογραφή Δικαιούχου

Σφραγίδα και Υπογραφή ΚΕΠ

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ 4 Ν. 1599/86).

Η αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων.

Σε περίπτωση που έχει γίνει λάθος στην αίτηση, μπορείτε να τη διαγράψετε και να υποβάλετε νέα αίτηση, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για αυτό τον σκοπό, αρκεί να εκτελέσετε αναζήτηση στην αρχική σελίδα με τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) της δικαιούχου. Αν έχει ήδη υποβληθεί δήλωση θα εμφανιστεί η ακόλουθη σελίδα:

Η δικαιούχος με ΑΜ ΟΓΑ 010010000108 έχει ήδη υποβάλει δήλωση (ΚΕΠ ΟΓΑ)

Μπορείτε να εκτυπώσετε την δήλωση πατώντας το παρακάτω κουμπί

Εκτύπωση Αίτησης

Αν έχουν γίνει λάθη στην αίτηση μπορείτε να την διαγράψετε και να συμπληρώσετε νέα αίτηση από την αρχή:
(Η διαγραφή μπορεί να γίνει μόνο από το ΚΕΠ υποβολής της αρχικής δήλωσης)

Διαγραφή Αίτησης

Λύσεις σε προβλήματα που μπορεί να προκύψουν:

Η εφαρμογή υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής βασίζεται στα δεδομένα που προκύπτουν από: α) τα στοιχεία της ασφαλιστικής ικανότητας του ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) και β) τα στοιχεία του ΑΜΚΑ της ΗΔΙΚΑ, όσον αφορά το φύλο και την ηλικία κάθε ατόμου.

1. Υπάρχει περίπτωση κάποιο από τέκνο/α να είναι μεν κάτοχος βιβλιαρίου υγείας ΕΦΚΑ (ΟΓΑ), αλλά να μην μπορεί να προστεθεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή λόγω μη ενεργής ασφαλιστικής ικανότητας. Στην περίπτωση αυτή, δεν είναι δυνατή η εισαγωγή του στην αίτηση.
2. Αν κάποιο τέκνο φαίνεται ότι δεν έχει σωστή ηλικία ή αν η δικαιούχος ή ο σύζυγος φαίνεται να έχουν λάθος φύλο, τότε θα πρέπει να γίνει πρώτα διόρθωση στα στοιχεία του ΑΜΚΑ μέσω του ΚΕΠ. Τα νέα στοιχεία θα εμφανιστούν άμεσα μετά από νέα αναζήτηση.
3. Υπάρχει η πιθανότητα το όνομα μητρός του τέκνου να φαίνεται ότι δεν ταιριάζει με το όνομα της δικαιούχου. Αυτό το πρόβλημα λογικά θα αποδίδεται σε λάθος στην κωδικοποίηση του ονόματος της δικαιούχου. Για την διόρθωση του προβλήματος παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με την Αγροτική Εστία.

Μετά την διόρθωση των παραπάνω προβλημάτων, θα είναι δυνατή η σύνταξη και η υποβολή της αίτησης.

Αναζήτηση Δικαιούχων - Κληρωθέντων:

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής θα ξεκινήσει ο έλεγχος αιτήσεων και των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι, εάν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών της αίτησης μιας πολύτεκνης μητέρας, δεν φέρονται τουλάχιστον τέσσερα (4) τέκνα να πληρούν τις προϋποθέσεις του προγράμματος, η αίτηση αυτή δεν θα απορρίπτεται, αλλά θα εξετάζεται ως αίτηση τρίτεκνης μητέρας. Στην περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις ούτε ως τρίτεκνη μητέρα, θα απορρίπτεται οριστικά.

Μετά το πέρας του ελέγχου των δικαιολογητικών θα δημιουργηθεί από τη Δ/ση Πληροφορικής του ΟΠΕΚΑ οριστικό ηλεκτρονικό αρχείο με τις υποβληθείσες αιτήσεις για κάθε κατηγορίας δικαιούχων (τρίτεκνων -πολύτεκνων).

Σε περίπτωση που οι αιτήσεις συμμετοχής που περιλαμβάνονται στο οριστικό ηλεκτρονικό αρχείο κάθε κατηγορίας δικαιούχων (τρίτεκνων - πολύτεκνων) ξεπεράσουν τον προσδιοριζόμενο στην υπουργική απόφαση αριθμό δικαιούχων, θα ακολουθήσει ηλεκτρονική κλήρωση, η διαδικασία της οποίας θα καθοριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΕΚΑ.


Από την κλήρωση που θα πραγματοποιηθεί, θα προκύψει το αρχείο των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) τρίτεκνων και των χιλίων (1.000) πολύτεκνων κληρωθέντων δικαιούχων.

Οι τρίτεκνες - πολύτεκνες μητέρες που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, θα μπορούν να ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της κλήρωσης από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/, από τα ΚΕΠ όλης της χώρας και όχι απαραίτητα από το ΚΕΠ στο οποίο υπέβαλαν αίτηση. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης θα εμφανίζονται μετά από ηλεκτρονική αναζήτηση με βάση τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) της δικαιούχου και τον αριθμό αίτησης.

Παρακαλούμε οι υπάλληλοι του ΚΕΠ όπως ενημερώνουν τις δικαιούχους μας για το αν έχουν κληρωθεί.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία αναζήτησης κληρωθείσας δικαιούχου ακολουθεί τα εξής βήματα:

1) Αναζήτηση της δικαιούχου μέσω Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) και αριθμού αίτησης από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/



The screenshot shows the OPEKA website interface for searching beneficiaries. At the top, there is a dark blue header with the OPEKA logo and the text "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ". Below the header, the page title is "ΚΛΗΡΩΘΕΝΤΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ". The main content area is titled "Κληρωθέντες δικαιούχοι προγραμμάτων Αγροτικής Εστίας". Below the title, there is a message: "Παρακαλούμε συμπληρώστε και τα δύο κριτήρια αναζήτησης." The search form includes the following fields and options:

- Επιλέξτε Έτος**: A text input field.
- Επιλέξτε Πρόγραμμα**: A dropdown menu with "Τουριστικά" selected.
- Α/Α Αίτησης**: A text input field with an asterisk (*).
- ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)**: A text input field with an asterisk (*).
- Αναζήτηση**: A button to execute the search.

2) Θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τον αριθμό αίτησης και τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) της δικαιούχου και να επιλέξετε το σωστό πρόγραμμα και έτος. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα.



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

• ΚΛΗΡΩΘΕΝΤΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Κληρωθέντες δικαιούχοι προγραμμάτων Αγροτικής Εστίας

Παρακαλούμε συμπληρώστε και τα δύο κριτήρια αναζήτησης.

Επιλέξτε Έτος []
Επιλέξτε Πρόγραμμα

A/A Αίτησης
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)

Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	<input type="text"/>	Αριθμός Αίτησης	<input type="text"/>
ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ)	<input type="text"/>		

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΒΟΗΘΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΚΝΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΤΕΚΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ ΕΤΟΥΣ**