

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)

ΑΤΟΜΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΩΝ

[Ε.Ο.Π.Υ.Υ.](#)

The screenshot displays the website interface for the National Organization for the Provision of Health Services (EOPYY). At the top left, there is a navigation bar with the EOPYY logo and the text "Ατομικά Αιτήματα Παροχών". The main content area features a large background image of a person's face with a stethoscope. In the center, a white login box contains the EOPYY logo, the text "Σύνδεση Χρήστη ΚΕΠ με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης", a blue button labeled "Σύνδεση", and a link labeled "Οδηγίες". To the right of the login box is a cluster of blue hexagonal icons representing various medical services, including a caduceus, a person in a bed, a person with a stethoscope, a folder with a plus sign, a plus sign, and a pill. The bottom left corner shows the text "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ" and a small information icon. The bottom right corner features the "INTRASOFT" logo.

Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ακολουθεί περιγραφή της υπηρεσίας Υποβολή Ατομικών Αιτημάτων Παροχών ΕΟΠΥΥ από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π).

Δύναται να εξυπηρετηθούν όλοι οι πολίτες που κάνουν χρήση της ασφάλισης υγείας ΕΟΠΥΥ και φέρουν όλα τα απαραίτητα ψηφιοποιημένα ανά περίπτωση παροχής δικαιολογητικά, έτσι όπως κάθε φορά προβλέπει η νομοθεσία και οι σχετικές εγκύκλιοι του ΕΟΠΥΥ.

Η παρούσα έκδοση εξυπηρετεί Υποβολή Ατομικών Αιτημάτων:

- **Οπτικών**
- **Ειδικής Αγωγής**
- **Έξοδα Μετακίνησης Θαλασσαιμικών**
- **Έξοδα Μετακίνησης Αιμοκαθαρούμενων**

Δύναται να ενημερώνεται με νέες κατηγορίες αιτημάτων.

Ο υπάλληλος ΚΕΠ μέσω της υπηρεσίας εξυπηρετεί τον πολίτη στην δημιουργία Αιτήματος.

Ο πολίτης για ερωτήματα που αφορούν σχετικά με την πορεία του αιτήματος απευθύνεται στην εκάστοτε Περιφερειακή Διεύθυνση (ΠΕ.ΔΙ.) ΕΟΠΥΥ όπου υποβλήθηκε το Αίτημα.

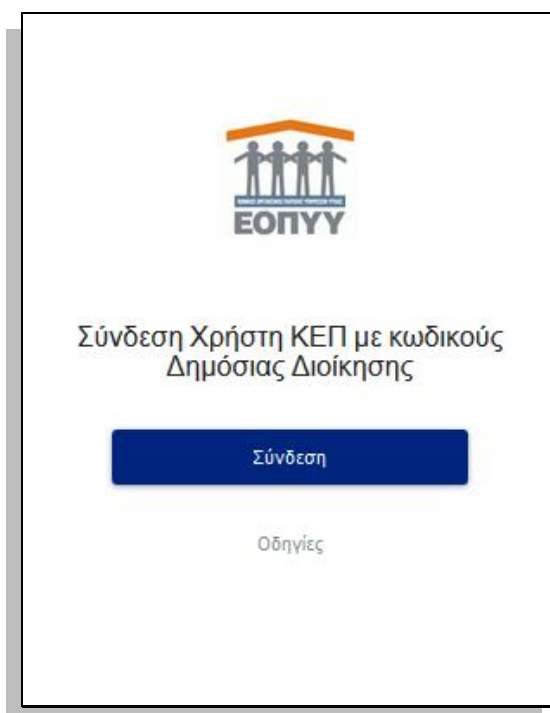
Στοιχεία επικοινωνίας των ΠΕ.ΔΙ. βρίσκονται στο site του ΕΟΠΥΥ στη διαδρομή: ΕΟΠΥΥ/Διευθύνσεις/Περιφερειακές Διευθύνσεις (<https://eopyy.gov.gr/sites/ALL>).

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης μεταβαίνει στο **Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών στα ΚΕΠ**, επιλέγει **Εξωτερικές Εφαρμογές-> ΕΟΠΥΥ-> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ >Μετάβαση**.


Στη συνέχεια εισάγει τους **Κωδικούς του Δημόσιας Διοίκησης**.

Επισημαίνεται, ότι για να επιτραπεί η είσοδος στην εφαρμογή θα πρέπει ο χρήστης να έχει ορισθεί ως Χειριστής στη Θυρίδα του ΚΕΠ.


Βήμα: Σύνδεση υπαλλήλου ΚΕΠ με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης



Σύνδεση Χρήστη ΚΕΠ και Αυθεντικοποίηση μέσω της ΓΓΠΣ με εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλεπουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή
 Συνέχεια

Σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένου χρήστη η προσπάθεια σύνδεσης με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης από μη υπάλληλο ΚΕΠ, λαμβάνει και αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

! Η πρόσβαση επιτρέπεται σε υπαλλήλους των ΚΕΠ που τους έχει εκχωρηθεί εξουσιοδότηση πρόσβασης στις θυρίδες των ΚΕΠ. Για να αποκτήσετε πρόσβαση βεβαιωθείτε ότι συνδέεστε στη Θυρίδα του ΚΕΠ σας.

Επιτυχής προσπάθεια σύνδεσης οδηγεί στο επόμενο βήμα.

Βήμα: Συμπλήρωση ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του ασφαλισμένου

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Α.Φ.Μ.

Α.Μ.Κ.Α.

Δημιουργία Αιτήματος

Οδηγίες

Συμπληρώνονται ΑΦΜ, ΑΜΚΑ του πολίτη.

Στην περίπτωση **ανήλικο μέλος χωρίς ΑΦΜ**, εισάγουμε το ΑΦΜ-ΑΜΚΑ του γονέα/κηδεμόνα που ασφαρίζει το μέλος.

Με την ενηλικίωση των μελών υποχρεωτικά πρέπει να αποδοθεί ΑΦΜ. Άνω των 18 ετών δεν γίνεται να εξυπηρετηθούν αν δεν προσκομίσουν ατομικό ΑΦΜ, ακόμη και αν η ασφαλιστική τους ικανότητα συνεχίζει να απορρέει από τον γονέα/κηδεμόνα.

Έλεγχος που διενεργείται: Γίνεται ταυτοποίηση των στοιχείων: ΕΠΩΝΥΜΟ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ) μεταξύ αυτών που έχουν δηλωθεί την ΑΑΔΕ (taxisnet) και στο Μητρώου ΑΜΚΑ (www.amka.gr). Τα ανωτέρω δηλωμένα στοιχεία πρέπει να ταυτίζονται τις δύο υπηρεσίες για επιτυχή είσοδο.

Πιθανά μηνύματα λάθους:



Δεν υπάρχει ταυτοποίηση βάσει των στοιχείων που έχετε εισάγει.

Υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δηλωμένων στοιχείων μεταξύ των δυο υπηρεσιών (ΑΑΔΕ, ΑΜΚΑ) για τον συγκριμένο ασφαλισμένο, οπότε και πρέπει να απευθυνθεί στην αντίστοιχη υπηρεσία όπου εμφανίζεται το λάθος, για διόρθωση.

Σύνηθες λάθος: Λανθασμένη Ημερομηνία Γέννησης.

Σωστή συμπλήρωση στοιχείων ΑΦΜ-ΑΜΚΑ οδηγεί στο επόμενο βήμα.

Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Επιλογή ΚΕΠ

The screenshot shows the 'Ατομικά Αιτήματα Παροχών' (Individual Applications) page. A modal dialog box titled 'Επιβεβαίωση' (Confirmation) is open, displaying a dropdown menu for 'Επιλογή ΚΕΠ*' (Select KEPA*) with an 'Επιλογή' (Select) button below it. The background form is partially visible, showing fields for 'Θέμα Αιτήματος*' (Application Topic) set to 'ΟΠΤΙΚΑ' (Optical) and 'Τ.Κ.*' (Postal Code) set to '18534'. Other fields include 'ΑΜΚΑ*' (AMKA) 09058300220, 'Ημ/νία Γέννησης' (Date of Birth) 09/05/1983, 'Επώνυμο*' (Surname) ΓΕΩΡΓΑΤΟΥ, 'Όνομα*' (Name) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, 'Πατρώνυμο*' (Patronym) ΣΤΕΦΑΝΟΣ, and 'Μητρώνυμο*' (Matronym) ΑΘΗΝΑ. The page footer shows '14m 27s' and the INTRASOFT logo.

Βήμα που εμφανίζεται μόνο σε υπαλλήλους ΚΕΠ που απασχολούνται σε περισσότερα του ενός ΚΕΠ. Ο υπάλληλος ΚΕΠ επιλέγει μεταξύ των διαθέσιμων ΚΕΠ που εργάζεται.

Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Στοιχεία Ασφαλισμένου

Εμφανίζεται οθόνη με προ συμπληρωμένα τα Στοιχεία Ασφαλισμένου για τον οποίο στο προηγούμενο βήμα συμπληρώθηκε ΑΦΜ-ΑΜΚΑ.

The screenshot shows the 'Υποβολή Αιτήματος' (Submit Application) step. The form is pre-filled with insurance details. The 'Καθαρισμός' (Cleaning) button is active. The 'Προβολή Αίτησης' (View Application) button is also visible. The form fields are as follows:

Κατηγορία	Πεδίο	Αξία
Στοιχεία Αιτήματος	Θέμα Αιτήματος*	ΟΠΤΙΚΑ
	Τ.Κ.*	18534
Στοιχεία Ασφαλισμένου	Αφορά*	Τον ίδιο
	Α.Μ.Κ.Α.*	[Redacted]
	Ημ/νία Γέννησης	[Redacted]
	Επώνυμο*	ΓΕΩΡΓΑΤΟΥ
	Όνομα*	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
	Πατρώνυμο*	ΣΤΕΦΑΝΟΣ
Μητρώνυμο*	ΑΘΗΝΑ	
Στοιχεία Επικοινωνίας	Email	[Redacted]@gmail.com
	Κινητό τηλέφωνο*	[Redacted]
	Στοιχεία Δικαιούχου	
	ΑΦΜ	[Redacted]
	Επώνυμο	ΓΕΩΡΓΑΤΟΥ
Όνομα	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	
IBAN	GR1 [Redacted] 1	
Αιτούμενο Ποσό	100	
Σχόλια-Παρατηρήσεις	[Redacted]	

The page footer shows '14m 19s' and the INTRASOFT logo.

Λειτουργικότητα πεδίων:

Θέμα Αιτήματος*: Υποχρεωτικό πεδίο. Στην παρούσα έκδοση είναι διαθέσιμες οι επιλογές ΟΠΤΙΚΑ, ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΙΜΙΚΩΝ, ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΝΕΦΡΟΠΑΘΩΝ.

Τ.Κ.*: Υποχρεωτικό πεδίο. Έρχεται προ συμπληρωμένο σε περίπτωση ύπαρξης προηγούμενης ηλεκτρονικής αίτησης, με δυνατότητα αλλαγής. Συμπληρώνεται ο Τ.Κ. της μόνιμης κατοικίας του Ασφαλισμένου. Με κριτήριο τον Τ.Κ. τα αιτήματα δρομολογούνται και στην όμορη Περιφερειακή Διεύθυνση (ΠΕ.ΔΙ.) ΕΟΠΥΥ για εκκαθάριση.

Email: Μη υποχρεωτικό πεδίο. Έρχεται προ συμπληρωμένο σε περίπτωση ύπαρξης προηγούμενης ηλεκτρονικής αίτησης, με δυνατότητα αλλαγής. Στο email αυτό ο πολίτης θα λάβει την αιτιολογία, για πιθανή επιστροφή του αιτήματος. Προτροπή να συμπληρώνεται σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και με email συγγενικού προσώπου, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Κινητό τηλέφωνο: Υποχρεωτικό πεδίο. Έρχεται προ συμπληρωμένο σε περίπτωση ύπαρξης προηγούμενης ηλεκτρονικής αίτησης, με δυνατότητα αλλαγής. Στο τηλέφωνο αυτό θα λάβει επιβεβαίωση sms με την Ολοκλήρωση της Αίτησης του από το ΚΕΠ. Επίσης, θα λάβει νέο sms με τη ολοκλήρωση εκκαθάρισης του αιτήματος και εντός 5 εργάσιμων ημερών πραγματοποιείται η πίστωση στον δηλωμένο τραπεζικό λογαριασμό.

Αφορά*: Αν η Γνωμάτευση αφορά σε **Ανήλικο μέλος χωρίς ΑΦΜ** γίνεται και η αντίστοιχη επιλογή και συμπληρώνεται το πεδίο ΑΜΚΑ με το ΑΜΚΑ του μέλους.



Δεν προκύπτει ασφαλιστική σύνδεση με τον ΑΜΚΑ που πληκτρολογήσατε...

Το ανώτερο μήνμα λάθους το λαμβάνει ο χρήστης αν πληκτρολογήσει ΑΜΚΑ μέλους που δεν ανήκει στην ασφαλιστική μερίδα του γονέα/κηδεμόνα. Ο πολίτης πρέπει να απευθυνθεί στον ασφαλιστικό του φορέα προκειμένου να γίνει η ασφαλιστική σύνδεση.

Στοιχεία Δικαιούχου: ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, IBAN, Αιτούμενο Ποσό

Υποχρεωτικά πεδία. Έρχονται προ συμπληρωμένα, σε περίπτωση ύπαρξης προηγούμενης ηλεκτρονικής αίτησης, με δυνατότητα αλλαγής.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και ο IBAN που θα αποζημιωθεί τη δαπάνη και πρέπει να ταυτίζεται με το επισυναπτόμενο δικαιολογητικό ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ στο οποίο πρέπει να αναφέρεται σαν όνομα.

Στο πεδίο Αιτούμενο Πόσο συμπληρώνεται κάθε φορά το άθροισμα των αποδείξεων που καταθέτει ο ασφαλισμένος για το συγκεκριμένο αίτημα.

Στοιχεία Δικαιούχου: Σχόλια-παρατηρήσεις

Μη υποχρεωτικό πεδίο.

Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Στοιχεία Παραπεμπτικού/Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ

Ανάλογα την επιλογή **Θέμα Αιτήματος** και ασφαλισμένου που αφορά, εμφανίζονται οι αντίστοιχες διαθέσιμες Ηλεκτρονικές Γνωματεύσεις ΕΚΠΥ.

		200 χαρακτήρες απομένουν	
Στοιχεία Παραπεμπτικού/Γνωμάτευσης			
Διαθέσιμες		Επιλεγμένες	
022020025752637 από 28/08/2020 έως 27/09/2020			
022020024341711 από 18/06/2020 έως 17/07/2020			
022021028771955- TEST - από 01/02/2021 έως 01/04/2021			

Θα επιλεγεί εκείνη ή εκείνες ηλεκτρονικές γνωματεύσεις (στις ημερομηνίες και τα διαστήματα που φορούν) για τις οποίες θα επισυναφθούν και τα αντίστοιχα ψηφιοποιημένα δικαιολογητικά.

Οι διαθέσιμες γνωματεύσεις που εμφανίζονται για υποβολή αιτήματος, πληρούν τα κάτωθι κριτήρια:

- γνωματεύσεις για τις οποίες δεν έχει ήδη υποβληθεί αίτημα
- γνωματεύσεις που δεν έχουν εκτελεστεί από πάροχο σε εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ
- γνωματεύσεις που η διάρκεια ισχύος από, είναι μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία (υποβολής αιτήματος).

Το βήμα αυτό (επιλογή Παραπεμπτικού/γνωμάτευσης) δεν είναι υποχρεωτικό για όλες τις περιπτώσεις αιτημάτων. Αν ωστόσο απαιτείται και ο χρήστης το ξεχάσει, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα που ενημερώνει για την συγκεκριμένη ενέργεια.

Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Επισύναψη ψηφιοποιημένων εγγράφων

A/A	Τίτλος εγγράφου	Σύνοψη εγγράφου	Ανέβασμα αρχείου	Σχόλια αρχείου
1*	ΤΜΟΛΟΓΙΟ/ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ*	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΜΟΛΟΓΙΟ Ή ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΤΜΟΛΟΓΙΟΥ/ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	 	200 χαρακτήρες απομένουν
2*	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΠΤΙΚΟΥ*	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΠΤΙΚΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ	 	200 χαρακτήρες απομένουν
3*	ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ*	ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ Η ΑΛΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΟΥ ΝΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΕΙΤΟΝ ΙΒΑΝ	 	200 χαρακτήρες απομένουν

Ανάλογα με την επιλογή αιτήματος επιλέγονται και επισυνάπτονται και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανά περίπτωση.

Υπάρχει δυνατότητα προβολής, διαγραφής ή και αντιγραφής από τυχόν προηγούμενο αίτημα του ασφαλισμένου των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.


Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Συγκατάθεση πολίτη

Ανάλογα την επιλογή αιτήματος ζητείται η συγκατάβαση του πολίτη. Τα σημεία θα εκτυπωθούν και στο Αποδεικτικό Υποβολής ώστε να φέρουν και την υπογραφή του.

Βήμα: Δημιουργία Ατομικού Αιτήματος – Ολοκλήρωση

Η επιλογή της ολοκλήρωσης, και εφόσον όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί ορθώς ολοκληρώνει την διαδικασία καταχώρησης.

Βήμα: Προβολή Αίτησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΟΧΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΓΕΙΑΣ
www.eopyy.gov.gr

ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ, 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 6

Ατομικό Αίτημα Παροχών

Θέμα Αιτήματος: ΟΠΤΙΚΑ

Στοιχεία Ασφαλισμένου

A.M.K.A.: [redacted]	A.Φ.Μ.: [redacted]	T.Κ.: 18534
Όνομ/μο: [redacted] ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ		
IBAN: GR12[redacted]54	email: [redacted]@gmail.	Κινητό Τηλέφωνο: [redacted]
Γνωματεύσεις: 022020024341711		

Αιτούμενο Ποσό: 100

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ για πέντε (5) έτη το σύνολο των πρωτοτύπων δικαιολογητικών των ατομικών μου αιτημάτων και να τα προσκομίσω στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ, εντός 20 ημερών από την ενημέρωσή μου, οποτεδήποτε μου ζητηθεί.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις του νόμου για ψευδή δήλωση, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα ατομικά μου στοιχεία, τα αντίγραφα εγγράφων τα οποία συνοποβάλλω με το ηλεκτρονικό μου αίτημα και το αιτούμενο ποσό, είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Ασφαλισμένου

Δημιουργείται σε νέο παράθυρο Προβολή της Αίτησης ώστε να επιβεβαιωθεί από τον χρήστη ότι όλα έχουν γίνει ορθώς. Σε περίπτωση μη συμφωνίας υπάρχει η επιλογή επιστροφής στην οθόνη καταχώρησης και η διόρθωση των στοιχείων.

Το βήμα της προβολής είναι υποχρεωτικό να γίνει από τον χρήστη για να προχωρήσει στο επόμενο.

Βήμα: Υποβολή Αιτήματος – Λήψη sms στο κινητό του πολίτη

Γίνεται τελική υποβολή του αιτήματος. Ο χρήστης λαμβάνει το αντίστοιχο μήνυμα με τον αριθμό αίτησης και την ΠΕ.ΔΙ ΕΟΠΥΥ που κατατέθηκε το αίτημα του.

Επίσης, ενημερώνεται ότι στο εξής δύναται να παρακολουθεί όλη την διαδικασία μέχρι την αποζημίωση του από τον προσωπικό του ΦΑΥ στην επιλογή <https://fay.eopyy.gov.gr>

Η σύνδεση του ασφαλισμένου στο ΦΑΥ γίνεται με τους προσωπικούς του κωδικούς taxis.

Βήμα: Εκτύπωση Αποδεικτικού για υπογραφή από τον ασφαλισμένο


Tips!


Δημιουργία Αιτήματος – Μη ύπαρξη γνωμάτευσης

Μια ηλεκτρονική γνωμάτευση που φέρει την ένδειξη *Απαιτείται Απόφαση ΑΥΣ* όπως αναφέρεται παρακάτω δύνатаι να εμφανιστεί στις διαθέσιμες για δημιουργία αιτήματος μόνο αν λάβει έγκριση. Ο πολίτης απευθύνεται στο γιατρό του ή φαρμακοποιό/ πάροχο οπτικών του προκειμένου να αποστείλει ηλεκτρονικά την γνωμάτευση για έγκριση.

Σελίδα 1 από 1

Ημερομηνία : 19/10/2020

 **ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΚΠΥ**


022020027042063

ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ (ΑΥΣ)

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου : 1
Όνομο Εξεταζόμενου : Γ

Α/Α Γνωμάτευσης (σε μήνες) : 1

Διεύθυνση : ΠΑΡΙΣΑ 1
Τηλέφωνο : 2108110201
Ημερ.Γέννησης : 12/06/1986

Τ.Κ. : 28200 Πόλη : ΠΑΛΙΚΗΣ
e-mail :
Α.Μ.Κ.Α. Ιατρού : 2011101100

Ο(Η) υπογεγραμμένος Ιατρός με Α.Φ.Μ.: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΟΣ

Υγειονομική Δομή : Νοσοκομείο ΛΑΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Εξέτασα τον ανωτέρω ασθενή την : 19/10/2020 Κατηγορία Παροχής : Οπτικά

Διάρκεια Ισχύος Από : 19/10/2020 Διάρκεια Ισχύος Έως : 18/11/2020

Περιγραφή Υλικού	Μηνιαία Πόσότητα (τμχ)/ Κατανάλωση (lt)	Κωδικός Διάγνωσης	Περιγραφή Διάγνωσης
00031 ΓΥΑΛΙΑ ΟΡΑΣΕΩΣ ΚΟΝΤΑ	1	H52	Διαταραχές της διαθλασης και της προσαρμογής

Σχόλια: fhgkh,jkg Συμμετοχή: 0 %

Αίτημα για Ειδική Αγωγή

Οι ηλεκτρονικές γνωματεύσεις της Ειδικής Αγωγής προϋποθέτουν κάθε φορά έγκριση προκειμένου να εμφανιστούν διαθέσιμες για δημιουργία αιτήματος.

Που σημαίνει ότι μετά την έκδοση τους ο ιατρός την αποστέλλει προς έγκριση. Μόλις και εάν λάβουν θετική έγκριση είναι διαθέσιμες για δημιουργία ηλεκτρονικού αιτήματος. Ο πολίτης απευθύνεται στον ιατρό του προκειμένου να λάβει ενημέρωση για την έγκριση ή με πρόσβαση στο ΦΑΥ του.

Αίτημα για Θαλασσαιμικό

Υπάρχει απαγορευτικός έλεγχος να υπάρχει ο ασφαλισμένος καταχωρημένος στο Μητρώο Θαλασσαιμικών του ΕΟΠΥΥ.

Σε περίπτωση που δεν είναι πρέπει πρώτα να απευθυνθεί στον ιατρό του, προκειμένου να καταχωρηθεί και κατόπιν να μπορέσει να υποβάλλει δαπάνη.

Αίτημα για Αιμοκαθαρούμενο

Υπάρχει απαγορευτικός έλεγχος να υπάρχει για τον ασφαλισμένο ηλεκτρονική γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:

Κεντρική Σελίδα ΕΟΠΥΥ

www.eopyy.gov.gr

Στοιχεία Επικοινωνίας Περιφερειακών Διευθύνσεων

<https://eopyy.gov.gr/sites/ALL>

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας ΦΑΥ

<https://eservices.eopyy.gov.gr/eHealthInsuranceRecordInsPerson/login.xhtml;>

Οδηγίες ΦΑΥ για ασφαλισμένο

<https://eopyyfiles.blob.core.windows.net/eopyysite/ServiceCategories/7e382ff6-fd7c-46f1-bef5-cd5a8b545387.pdf>